

Главе администрации города Владимира  
(Руководителю структурного подразделения  
с правом юридического лица)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество главы администрации города Владимира,  
руководителя структурного подразделения с правом  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (дата получения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного(ных) подарка(ов).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)