



КонсультантПлюс

Постановление администрации города
Владимира от 29.01.2013 N 287
(ред. от 11.03.2021)

"О Порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений и признании утратившим
силу распоряжения администрации города
Владимира от 08.04.2011 N 58-р"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.08.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2013 г. N 287

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 08.04.2011 N 58-Р**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира
от 11.03.2021 N 511)

В связи с приведением документов администрации города Владимира в соответствие с требованиями действующего законодательства, в целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Владимира от 08.04.2011 N 58-р "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и признании утратившим силу распоряжения главы города Владимира от 02.11.2009 N 659-р "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений".
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города.

Глава администрации города
А.С.ШОХИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 29.01.2013 N 287

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира)

от 11.03.2021 N 511)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на муниципальных служащих администрации города Владимира (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять главу города Владимира, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех фактах непосредственного обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя:
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

а) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- процедуру уведомления;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- организацию регистрации и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2](#) данного раздела ([часть 1 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ), является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

2.1. Муниципальный служащий уведомляет через управление по экономической безопасности и борьбе с коррупцией (далее - УЭБиБК) главу города Владимира в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда ему стало известно обо всех случаях:
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в указанный срок об этом любым доступным способом (телефон, факс и т.д.) сотрудника УЭБиБК, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме на имя главы города Владимира.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность;
- информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- дата, время и место заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

Уведомление оформляется на имя главы города Владимира и подписывается муниципальным служащим с проставлением даты.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

2.3. Муниципальный служащий при уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан сообщить об этом главе города Владимира через УЭБиБК.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

2.4. Прием и регистрация уведомления осуществляется уполномоченным на это сотрудником УЭБиБК, который в этот же день регистрирует данное уведомление в [Журнале](#) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) (приложение к Порядку) и в течение одного рабочего дня с момента регистрации направляет его главе города Владимира.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

2.5. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.6. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.7. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

3.1. Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, распоряжением администрации города Владимира образуется комиссия, председателем комиссии является начальник УЭБиБК.

3.2. Глава города Владимира в течение 1 рабочего дня рассматривает уведомление и направляет

документы в комиссию.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 11.03.2021 N 511)

3.3. Комиссия проводит проверку в течение пяти рабочих дней с момента получения документов и по результатам проверки принимает решение о необходимости направления материалов в правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Дата передачи уведомления главе администрации города	Сведения о принятом решении (дата)	Дата направления материалов в правоохранитель ные органы